



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРАГАЧ
ПРОХЛАДНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЪЭБЭРДЕЙ - БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ ПРОХЛАДНЭ МУНИЦИПАЛНЭ
РАЙОНЫМ ХЫХЪЭ
КЪЭРЭГЪЭШ КЪУАЖЭМ И ЩЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРОХЛАДНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУ
КАРАГАЧ ЭЛИНЫ АДМИНИСТРАЦИЯСЫНЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 56

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 56

БЕГИМ № 56

с.п. Карагач

17 июня 2022 г.

«Об утверждении Положения о платных услугах МУНИЦИПАЛЬНОГО
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ “КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ
ЦЕНТР ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА АБУБЕКIROVA
НАЖМУДИНА БИЛЯЛОВИЧА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРАГАЧ
ПРОХЛАДНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-
БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ” на 2022 г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о платных услугах МКУК “КДЦ
ИМ АБУБЕКIROVA Н.Б. С.П. КАРАГАЧ” (Приложение N 1).
2. Утвердить перечень платных услуг (Приложение N 2) и прейскурант
цен на платные услуги (Приложение N 3), предоставляемые МКУК
“КДЦ ИМ АБУБЕКIROVA Н.Б. С.П. КАРАГАЧ”
3. Утвердить Методику расчета платных услуг, оказываемых
Муниципальным казенным учреждением МКУК “КДЦ ИМ
АБУБЕКIROVA Н.Б. С.П. КАРАГАЧ” (Приложение 4)
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за
собой.

Глава
сельского поселения Карагач



А.З.П.

Запиев А.З.

Приложение N 1
к постановлению Главы
сельского поселения Карагач
N 56 от 17 июня 2022 г.

Положения о платных услугах

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ "КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА АБУБЕКIROVA НАЖМУДИНА БИЯЛОВИЧА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРАГАЧ ПРОХЛАДНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО- БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ" на 2022 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах МКУК "КДЦ ИМ АБУБЕКIROVA Н.Б. С.П. КАРАГАЧ"

разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 21.11.1996 N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Законом РФ от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 N 148 п "Об утверждении инструкции по бюджетному учету";
- Межгосударственным стандартом ГОСТ 30335-95/ГОСТ Р 50646-94 "Услуги населению. Термины и определения";
- Федеральным законом N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Уставов МКУК "КДЦ ИМ АБУБЕКIROVA Н.Б. С.П. КАРАГАЧ"

1.2. Платные услуги предоставляются с целью полного удовлетворения потребностей населения в организации досуга, во всестороннем, творческом, многогранном развитии личности, в воспитании подрастающего поколения, а также с целью привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения,

развития и улучшения качества услуг, укрепления материально-технической базы учреждений культуры.

1.3. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.4. Платные услуги учреждения являются частью финансово-хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставом учреждения, настоящим Положением, другими действующими нормативно-правовыми актами.

1.5. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к учреждению культуры при предоставлении платных услуг населению; порядок расчетов за предоставленные платные услуги; порядок учета средств, получаемых учреждениями за оказание платных услуг.

2. Порядок оказания платных услуг населению для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающие услуги лично.

2.1. Платная услуга - услуга, оказываемая муниципальным казенным учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.2. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

2.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Директором Учреждения.

2.4. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учредителя.

2.5. В Учреждении оформляется стенд с положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, о квалификации специалистов, оказывающих услуги, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

2.6. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе.

3. Перечень платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

№ п/п	Наименование платной услуги	Стоимость в рублях
1	Организация и проведение выставки	
2	Предоставления площадей для размещения выставок - продаж,	

	ярмарок	
3	Организация и проведение сборного концерта	
4	Организация и проведение театрализованных игровых программ	
5	Организация и проведение концертов	
6	Организация и проведение спектаклей	
7	Показ фильмов	

3.3 Подробный перечень платных услуг утверждается Директором Учреждения.

4. Условия и порядок предоставления платных услуг.

4.1 Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги.

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

4.1.1 Договор должен содержать следующие сведения:

- Наименование муниципального учреждения - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес) ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- Наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а так же подпись Потребителя.

4.2 Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на платной основе, а так же довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.1 Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения.

4.2.2. Весь перечень предоставляемых услуг.

4.2.3 Прейскурант цен (тарифов)

4.2.4 Перечень категорий потребителей , имеющих право на получение льгот , предоставляемых при оказании платных услуг

4.3 Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя :

4.3.1 Устав муниципального учреждения.

4.3.2 Адрес и телефон органа управления учреждения.

4.3.3 Образец Договора на оказание платных услуг.

4.4 Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.5 При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора , кроме случаев , предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6 При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

4.7 Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.8 Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или пожеланию его родителей (законных представителей).

4.9 При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы ;

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг ;
- должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг ;
- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;
- документы , подтверждающие оплату услуг ;
- перечень платных услуг;

4.10 Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг , осуществляет административное руководство , контролирует и несет ответственность за финансово – хозяйственную деятельность , соблюдение сметной , финансовой и трудовой дисциплины , сохранность собственности , материальных и других ценностей.

4.11 Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан :

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся ;
- создать условия для предоставления платных услуг ;

- сформировать смету доходов и расходов на каждый вид платных услуг :
- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг , предусматривающий виды оказываемых платных услуг , кадровый состав, механизм оплаты труда и иные условия , сопутствующие организации оказания платных услуг:
- заключить Договоры на оказание платных услуг со специалистами, в т.ч. состоящими в штате.

4.12. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условием Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать;

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором:
- назначение нового срока оказания услуг :
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг ;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем , либо имеют существенный характер.

4.14 Доходы , полученные от такой деятельности , и приобретенные за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.15 Муниципальное казенное учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности , финансируемой за счет бюджетных средств.

4.16. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

4.17 Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек или электронный документ по Пушкинской карте.

4.18 В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 162 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

4.19 Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

4.20. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

4.21. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

4.22. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель

обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

5. ЛЬГОТЫ ПО ОПЛАТЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Учреждение культуры в соответствии с данным положением, исходя из ст. 52 Закона РФ от 09 октября 1992 года № 3612-I «Основы деятельности законодательства Российской Федерации о культуре», определяет перечень льгот при оказании платных услуг, следующей категории граждан:

- для детей, воспитывающихся в детских домах и школах интернатах – 100%(бесплатно)
- для детей сирот и детей, находящихся под опекой и попечительством – 100%(бесплатно)
- для детей из малообеспеченных и многодетных семей – 100%(бесплатно)
- для детей инвалидов и детей военнослужащих срочной службы – 100%(бесплатно)
- дети – инвалиды – 100% (бесплатно)
- для пенсионеров и детей в трудной жизненной ситуации – 100%(бесплатно)
- участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории, ветераны боевых действий – 100% (бесплатно)
- инвалидам 1,2,3 групп – 100%(бесплатно)

5.2 Основанием для предоставления льготы являются предъявление следующих документов:

- для инвалидов и пенсионеров – удостоверение установленного образца, подтверждающее данный статус
- для детей – сирот и детей, оставшихся без попечительства родителей – соответственно, документ о постановке на учет на государственное обеспечение или решение суда:
- для детей из многодетных семей – документ, подтверждающий статус многодетной семьи, или справка о составе семьи по месту регистрации родителей(я)
- для учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования – справка из образовательной организации:
- для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву – военный билет с записью, подтверждающей прохождение военной службы по призыву.

5.3 Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на материально – технической базе Учреждения сторонними организациями по договорам с Учреждением.

6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ.

6.1 Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с

учетом развития материальной базы муниципального бюджетного учреждения (приложение 2)

6.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

6.3. Цена на услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов (расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию, административные расходы и прочие) и величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется.

6.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

6.5. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст. 52 Закона о культуре) и утверждает прейскурант цен приказом руководителя, который впоследствии согласовывается с учредителем.

6.6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

6.7 Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителя месте.

7. КОНТРОЛЬ ПОСТУПЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

7.1 При формировании бюджета на очередной финансовый год муниципальное Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

7.2 Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является смета доходов и расходов средств, полученных муниципальным учреждением за оказание платных услуг. Смета доходов и расходов формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Учредителем.

7.3 В пределах сметы расходов по оказанию платных услуг муниципальные казенные учреждения оплачивают расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, в соответствии с КОСГУ.

7.4 Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.5 Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в эту смету по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ОКАЗАНИЮ И ПОЛУЧЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ОКАЗЫВАЕМЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

8.1 Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

8.2 Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

8.3 За неисполнение или ненадлежащее исполнение по Договору стороны несут ответственность , предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8.4 Споры , возникающие между Потребителем и Исполнителем , разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

8.5 Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг , если будет доказано , что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы , а также по иным основаниям , предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.6 Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1	Организация и проведение выставок
2	Предоставление площадей для размещения выставок - предств. арт-галерей
3	Организация и проведение сферного концерта
4	Организация и проведение театральными играми программ
5	Организация и проведение концертов
6	Организация и проведение спектаклей
7	Показ фильмов
8	Проведение танцевальных вечеров
9	Проведение вечеров отдыха

Приложение №2
К постановлению
главы сельского поселения Карагач
от 17.06.2022 №56

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

№ п/п	Наименование платной услуги
1	Организация и проведение выставки
2	Предоставления площадей для размещения выставок - продаж, ярмарок
3	Организация и проведение сборного концерта
4	Организация и проведение театрализованных игровых программ
5	Организация и проведение концертов
6	Организация и проведение спектаклей
7	Показ фильмов
8	Проведение танцевальных вечеров
9	Проведение вечеров отдыха

Приложение №3
К постановлению
главы сельского поселения Карагач
от 17.06.2022 №56

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

№ п/п	Наименование платной услуги	Стоимость в рублях
1	Организация и проведение выставки	500,00
2	Предоставления площадей для размещения выставок - продаж, ярмарок	1 кв.м. 50руб.
3	Организация и проведение сборного концерта	От 100руб.-1000 руб.
4	Организация и проведение театрализованных игровых программ	300,00
5	Организация и проведение концертов	От 100 руб. -1000 руб.
6	Организация и проведение спектаклей	500,00
7	Показ фильмов	200,00
8	Проведение танцевальных вечеров	200,00
9	Проведение вечеров отдыха	200,00

Методика расчета платных услуг, оказываемых Муниципальным казенным учреждением МКУК "КДЦ ИМ АБУБЕКIROVA Н.Б. С.П. КАРАГАЧ"

1) Стоимость входного билета на мероприятие (в рублях)

(Расчет производится исходя из факта 2022 года)

1. Прямые затраты :

Платные мероприятия будут проведены 3 раза в месяц, Итого 12 раз в год.

ЗП специалистов рассчитывается исходя из среднемесячной ЗП работников культуры, т.е. в 2022 года она составляет **23 840руб.** 00 копеек. Среднее количество рабочих дней в месяц 22, соответственно за 3 дня 2 специалиста получают 6600 руб.

$$6600 \cdot 12 = 79\,200,00$$

1.1 среднегодовой фонд оплаты труда (2 специалистов, проводящих мероприятие) – 79 200руб. 00 коп.

Звукооператор -39 600 руб.00 коп.

Сторож -24 900 руб. 00 коп. **МРОТ на 01.06.2022г-15 219 руб.00коп.**

Уборщик служебных помещений - 24 900 руб. 00 коп.

Годовой фонд оплаты труда равен 168 600 руб.00коп.

1.2 Среднегодовое начисление на фонд оплаты труда 50 917 руб.00коп.

ЗП +начисления = **219 517руб.00коп.**

2. Накладные и прочие расходы:

2.1 Хозяйственные затраты (производственные расходы на эл/энергию , отопление , связь)

Услуги связи - 11652 руб.00коп (420за усл. св+6700 за интернет)/22 раб.дн.*12=3884,00

Услуги потребления тепловой энергии - 84 000 руб.00коп.

Услуги потребления электрической энергии - 18 360 руб.00коп

Услуги экологистики по уборке бытовых отходов. 900 руб.00 коп.

Итого накладных расходов **114 912руб.00коп.**

Всего затраты в год - **334 429 руб. 00коп.**

ЦЕНА БИЛЕТА = 25000 РУБ/50(кол-во людей) = **500 РУБ (СТОИМОСТЬ БИЛЕТА)**